



Financováno
Evropskou unií



VSTUPNÍ ZPRÁVA Z EVALUAČNÍHO ŠETŘENÍ PROJEKTU

Rozvoj ekosystému sociálního podnikání

Zpracovala: Ing. Jolana Turnerová

Dne: leden 2024, Praha

Financováno EU, projekt Rozvoj ekosystému sociálního podnikání (RESP), registrační číslo - CZ.03.02.02/00/22_004/0001397.

Obsah

I. Stručný popis projektu	3
II. Cíle a design evaluačního šetření	6
III. Metodologie evaluačního šetření.....	18
IV. Harmonogram evaluace.....	19
V. Nástroje sběru dat	19
VI. PŘÍLOHY	21

I. Stručný popis projektu

Cíle projektu:

KA1: Pilotně ověřit fungování tzv. informačních a poradenských center na podporu SP formou 4 pilotních regionálních poradenských center (dále RPC)

Regiony byly vybrány podle následujících hledisek:

- a) Model A – vyloučený region s minimem sociálních podniků bez sítě na podporu sociálního podnikání (Ústecký kraj),
- b) Model B – vyloučený region s nadprůměrným počtem sociálních podniků s již existující sítí na podporu rozvoje sociálního podnikání (Moravskoslezský kraj),
- c) Model C – region s menší četností sociálních podniků a bez sítě, která by podniky zastřešovala (Olomoucký kraj),
- d) Model D – regiony s vysokým počtem sociálních podniků, ale bez existující sítě (kraj Praha + Středočeský kraj)

V rámci projektu RESP bude probíhat spolupráce s dalšími 3 kraji, kde již funguje regionální podpora sociálního podnikání. Jedná se o následující regiony:

Královéhradecký kraj, Pardubický kraj, Jihočeský kraj. V těchto krajích již funguje podpora sociálního podnikání. Projekt RESP je bude využívat jako tzv. best practice a v rámci spolupráce s těmito kraji bude přejímat některé jejich osvědčené metody. Zároveň s nimi bude sdílet některé své služby a informace.

Zájem o spolupráci potvrdili: Zlínský, Vysočina, Brno

KA2: Realizovat systematické vzdělávání jednotlivých CS o soc. podnikání prostřednictvím spec. nově vytvořeného Institutu sociálního podnikání (dále InSP)

Projekt RESP má také za cíl vytvořit ucelené převážně virtuální vzdělávání pro oblast sociálního podnikání s pomocí Institutu sociálního podnikání (dále InSP).

RPC budou s institutem úzce spolupracovat a využívat jeho služeb pro své klienty a místní partnery.

KA3: Posílit celkově ekosystém na podporu sociálního podnikání v ČR (expertní zázemí, síťování klíč. aktérů podpory SP)

KA4: Zvýšit povědomí odborné i široké veřejnosti o sociálním podnikání a sociální ekonomice v ČR prostřednictvím cílených mainstreamingových aktivit

KA5: Monitoring a evaluace pilotního ověření RPC a InSP

Výstupy klíčových aktivit:

Výstupy KA 01:

Podpořeno min. 50 osob/subjektů z řad zájemců o sociální podnikání, kteří prokáží, že aktivity projektu vedly ke vzniku sociálního podniku nebo k zahájení nové činnosti v rámci stávajícího sociálního podniku (nárůst registrovaných sociálních podniků v Adresáři SP) (MI 600 000)

90 podpořených sociálních podniků (i z nově vzniklých SP) (MI 600 000)

Vznik a pilotní ověření 4 regionálních poradenských center (MI 600 000)

Minimálně 40 regionálních a síťovacích akcí (MI 600 000)

480 poradenských dnů k sociálnímu podnikání v RPC (MI 600 000)

Výstupy KA 02:

1 metodika pro všechny CS (MI 805 000)

4200 hodin individuálního expertního mentoringu zaměřeného na odborná průřezová témata (MI 600 000)

60 celodenních školení pro CS formou online i prezenčně (MI 600 000)

1 on-line vzdělávací systém jako součást projektového webu

1 pracovní skupina vzdělávání

Výstupy KA 03:

1 dotazníkové šetření (MI 805 000)
4 regionální analýzy (MI 805 000)
1 Analýza možných úspor v oblasti zaměstnávání znevýhodněných zaměstnanců v sociálních podnicích (MI 805 000)
1 Platforma sociální ekonomiky
Soubor doporučení pro veřejnou a státní správu v oblasti sociálního podnikání (MI 805 000)

Výstupy KA 04:

1 aktualizovaný a inovovaný web včetně Adresáře sociálních podniků a fungujícího modulu pro přímé veřejné zadávání
1 aktualizovaný Katalog sociálních podniků
90 článků/příspěvků o sociální ekonomice
25 podcastů
6 edukativních videí pro InSP
30 zpravodajů
6 osvětových akcí pro veřejnost
1 odborná síťovací konference
40 stáží v sociálních podnicích
90 exkurzí v sociálních podnicích (MI 600 000)
1 publikace na téma sociální ekonomiky a sociálního podnikání

II. Cíle a design evaluačního šetření

Předpoklady k ověření:

**SOCIÁLNÍ
PODNIKÁNÍ V ČR
SE ROZVÍJÍ**

**-vznikají nové sociální podniky
jsou stabilní a udržitelné
zakládají nové provozovny/rozvíjí se
-veřejná správa impl. odpovědné zadávání,
a oblast SP do svých koncepcí
-studenti VŠ /mladí lidé mají zájem
angažovat se v oblasti sociálního podnikání
-firmy podporují SP, spolupracují s SP
-veřejnost se aktivně zapojuje do akcí
na podporu SP/podporuje SP**

**-soc. podniky mají k dispozici informační zázemí
pro kvalifikované rozhodování o své budoucnosti
-veř. správa má kvalif. informace o odpovědném zadávání / možnostech
podpory SP
-studenti/mladí lidé mají znalosti a nové kompetence z oblasti SP
-firmy mají informace o fungování SP a možnostech spolupráce/podpory SP
veřejnost ví, co jsou SP a jak fungují**

- (1) mentoring a poradenství RCP (KA01)
(2) kurzy, semináře, workshopy, vzdělávací programy - Institut sociálního podnikání (KA02)
(3) tvorba expertního zázemí pro SP - analýzy, šetření, práce Platformy SP (KA03)
(4) osvěta a medializace tématu SP (KA04)

Tab. 1: Evaluační matice

KA	Výzkumná metoda / Metoda sběru dat	Zdroje dat / Respondenti	Evaluační otázka(y), k níž je metoda a zdroj dat relevantní	Cíl pro evaluaci	Harmonogram	Oblasti šetření/respondenti pro dané oblasti/indikátory
KA01 KA02	Respondenti 1: manažeři RPC/koordinátor RCP/InSP strukturované rozhovory s jedn. manažery RCP/InSP + fokus skupiny s RCP manažery/InSP + Zpracování zápisů z konzultací	<ul style="list-style-type: none"> ✓ koordinátor RCP ✓ manažeři jednotlivých pilotních RCP ✓ klienti RCP (2 skupiny respondentů: a/ ti, kteří získali krátkodobou podporu b/ ti, kteří získali podporu nad 20 hod - dlouhodobou 	<p>Klíč. eval. otázky:</p> <p>EO1: Jaký je přínos služeb RPC/InSP pro vznik nových SP/vznik nových aktivit stávajících SP/stabilizaci/posílení udržitelnost/rozvoj nových aktivit podpor. SP?</p> <p>EO 1.1. S JAKOU MOTIVACÍ/OČEKÁVÁNÍM KLIENTI VSTUPOVALI DO SLUŽBY RCP/InSP?</p> <p>EO1.2.: JAKÉ INFORMACE/JAKOU PODPORU KLIENTI ZÍSKALI? JAK KONKRÉTNĚ SLUŽBY RPC/InSP NAPOMOHLI V ŘEŠENÍ</p>	<p>a/ověřit přínos služeb RCP/InSP oproti jiným dosud existujícím formám podpory SP</p> <p>b/ ověřit motivaci/ očekávání vs. přínos služeb RCP pro klienty RPC z daných CS (SP, zájemci o SP, firmy, veř.správa, ÚP, veřejnost)</p> <p>c/ zjistit, jak využili tito klienti získané informace v každodenní praxi,</p>	<p>Eval. dotazníky:</p> <p>(1) vstupní eval. dotazníky -cíl: vyhodnotit očekávání /motivace/potřeb y CS</p> <p>(2) eval. dotazník bezprostředně po ukončení programu – cíl: vyhodnotit naplnění potřeb/očekávání /plán implementace do praxe</p>	<p>1. Respondenti - vedoucí RCP/InSP</p> <p>O jaké klienty služeb RPC/InSP se jednalo? O jaké CS se jednalo? S jakými potřebami klienti přicházeli? Jak se o službách RCP/InSP dozvěděli?</p> <p>Vedla služba poskytnutá RCP/InSP k předpokládanému výsledku?</p> <p>2. Pro klienty RCP/InSP</p> <p>Jak poradenství RCP/program InSP přispěly k rozhodnutí zda založit SP či</p>

<p>vedené manažery RPC</p> <p>Respondenti 2: Klienti RPC/InSP – metoda sběru dat:</p> <p>evaluační dotazníky (vstupní eval. dotazník hodnotí očekávání/motivaci /potřeby</p> <p>výstupní eval.dotazník hodnotí naplnění potřeb a implement. do praxe (po min 6 měsících od absolvování)</p> <p>strukt.rozhovory</p>			<p>PŘEDEM DEFINOVANÉ POTŘEBY?</p> <p>EO1.3: JAK KONKRÉTNĚ ZÍSKANOU PODPORU VYUŽILI KLIENTI VE SVÉ PRAXI?</p> <p>EO1.4: Jaký je přínos krátkodobé/dlouhodobé formy podpory?</p> <p>EO2: Jakou roli hrají RPC/InSP v aktivizaci/zapojení stakeholderů (univerzity, kraje, obce, místní akční skupiny, firmy, ÚP) do podpory SP?</p>	<p>jak tyto získané informace vedly následně ke vzniku nových SP/ nové aktivity/nové provozovny SP/ posílily udržitelnost/stabiliz ovaly situaci SP/přispěly k rozvoji SP/jiné formě podpory SP apod.</p> <p>d/ ověřit přínos jedn. forem poradenství/vzděláván í: jednorázových konzultací či krátkodobých programů/ dlouhodobější podpory/dlouhodobé podpory nad 20h</p>	<p>(3) eval. dotazník po 6ti měsících – ověření implementace získaných info do praxe</p> <p>Sběr dat u klientů RPC/InSP proběhne následujícím způsobem:</p> <p>1.vlna: 04/23 – 03/24 (vyhodnocení k 04/24 - průběžná EZ)</p> <p>2.vlna 04/24 – 12/24 (vyhodnocení k 01/25 – průběžná EZ)</p> <p>3.vlna 01/25 – 10/25 (vyhodnoceno 11/25 ZEZ)</p>	<p>nikoli/evt. k řešení předem definovaného problému?</p> <p>Stala se tato změna právě díky informacím získaným prostřednictvím služeb RPC/InSP?</p> <p>Předložili jste projekt do výzvy 024 MPSV? Uspěli jste či nikoli? Jakou roli hrála v tomto podpora RCP/InSP?</p> <p>Zahájili jste plánovanou SP aktivitu či nikoli?</p> <p>Pokud ano, o jakou aktivitu se jednalo? Pokud ne, z jakého důvodu jste se tak rozhodli?</p> <p>Indikátory:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nové sociální podniky ✓ Zahájení nové SP aktivity ✓ Otevření nové provozovny SP v rámci stávajícího sociálního podniku
---	--	--	---	--	--	--

<p>Hodnotí se (na škále 1-5):</p> <p>Míra naplnění „poptávky“ (zakázky/očekávání na vstupu do programu)</p> <p>Míra využití získaných kompetenci/informací v praxi</p> <p>Spokojenost klienta/uživatele s danou službou</p> <p>Zpracování případové studie pro 3 typy CS (soc. podnik, NNO/OSVČ, obec/kraj)</p>				<p>Strukturované rozhovory se zástupci RPC/koordinátorem RCP/ vedoucím pracovníkem</p> <p>InSP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vlna: leden – červen 2024 (1.cyklus rozhovorů v daném období) 2. vlna: červenec 2024 – prosinec 2024(2.cyklus rozhovorů v daném období) 3. vlna: leden – říjen 2025(3.cyklus rozhovorů v daném období) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nově registrované sociální podniky v adresáři SP ✓ SP, které se ucházeli o výzvu 24 ✓ SP, které uspěly ve výzvě 24 a poradenství/školení/kurz napomohl k tomuto úspěchu ✓ SP, které díky poradenství ohledně výzvy 24 došly ke kvalif. rozhodnutí ohledně nové aktivity, přestože neuspěli ve výzvě ✓ SP, které stabilizovaly svoji situaci/posílily svoji udržitelnost ✓ SP, které překlenuly svoji krizovou situaci
--	--	--	--	---	--

					3 x focusní skupiny pro manažery jedn. RPC/vedoucí InSP, červen 2024, leden 2025, září 2025	
KA03	<p>fokusní skupina klíč. aktérů 2x za projekt</p> <p>Zápisy ze setkání</p> <p>Strukturované rozhovory – odp. expertní pracovníci, 2x za projekt</p> <p>dotazník.šetření – vstupy/výstupy</p>	Odborní expertní pracovníci RESP	<p>EO3: Jaká je přidaná hodnota RPC/InSP oproti jiným formám podpory SP?</p> <p>EO3.1.: Jaký přínos představují realizované analýzy/šetření v podpoře SP?</p> <p>EO3.2.: Jak byly využity analýzy/šetření v podpoře SP?</p>	Vyhodnotit dosaženou kvalitu i kvantitu výstupů/přínos pro praxi dle definovaných indikátorů	Strukturované rozhovory s respondenty– 2X za projekt: 18.měsíc + 30.měsíc realizace projektu	<p>Hodnocení kvality zpracování/využití v praxi SP těchto výstupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dotazníkové šetření ✓ regionální analýzy ✓ analýza možných úspor v oblasti zaměstnávání znevýhodněných zaměstnanců v sociálních podnicích ✓ platforma sociální ekonomiky ✓ soubor doporučení pro veřejnou a státní správu v oblasti sociálního podnikání

KA04	<p>Strukt.rozhovory s expert.pracovníky</p> <p>Zpracování výstupů – organ. dosah/sledovanost</p>	<p>Expertní pracovníci na osvětu a medializaci/www/so c. síť</p>	<p>EO4: Jaký přínos představovaly osvětové a medializační aktivity určené odborné i široké veřejnosti?</p>	<p>vyhodnotit přínos osvět. a medializačních aktivit na podporu SP</p>	<p>Strukt.rozhovory s expert.pracovníky – 2x za projekt – 15. a 30.měsíc</p> <p>Zpracování výstupů – organ. dosah/sledovanost k 20 a 30.měsíci realizace</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zpravodaje osvětových akcí ✓ odborná síťovací konference ✓ stáže v sociálních podnicích ✓ exkurze v sociálních podnicích ✓ publikace na téma sociální ekonomiky a sociálního podnikání
------	--	--	---	--	--	--

Tab. 2: Evaluační design dle spec. cílových skupin

CS	PŘEDPOKLAD, KTERÝ OVĚŘUJEME	Eval. otázky pro jednotlivé CS	Respondenti pro danou CS	Indikátory	Důkaz
SOCIÁLNÍ PODNIKY	Soc. podniky získaly nové know how/informace a kompetence - zakládají nové provozovny/nové soc. podnikatelské činnosti/ stabilizují svojí situaci/posilují svojí udržitelnost/rozdívají se	Jak aktivity RPC/InSP přispěly k informovanému/kvalifikovanému rozhodování o založení/či nezaložení nové SP aktivity/provozovny/ke stabilizaci/rozvoji/udržitelosti SP? Došlo díky těmto informacím k založení nového SP/nové SP aktivity?	Klienti RCP/InSP – zástupci SP Koordinátor/manažeři jedn. RPC/vedoucí InSP	počet SP celkově podpořených počet nově vzniklých SP počet nových aktivit stávajících SP počet SP, které stabilizovaly svojí situaci počet SP, které nově rozvíjejí své činnosti počet nově vzniklých provozoven SP	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nový zápis-registrace v adresáři SP ✓ aktualizace v adresáři SP, ✓ čestné prohlášení o podpoře ✓ monit.listy, ✓ prezenční listiny ✓ evidence – zápisy z konzultací/mentoringu RCP

				počet nově registrovaných v adresáři	
ORGANIZACE/ INSTITUCE (NNO, příspěvkové org. firmy, OSVČ)se zájmem o založení SP	Organizace, se zájmem o oblast SP, získaly nové informace ohledně založení SP. Kvalifikovaně se rozhodují o budoucích scénářích a možnostech, zahajují/připravují se na zahájení nové soc.podnikatelské aktivity	Jak aktivity RPC/InSP přispěly k informovanému/kvalifikovanému rozhodování o založení/či nezaložení SP/nové SP aktivity? Došlo díky těmto informacím k založení nového SP/nové SP aktivity?	Klienti RCP/InSP – zástupci organizací Koordinátor/manažeři jedn. RPC/vedoucí InSP		<ul style="list-style-type: none"> ✓ nový zápis- registrace v adresáři SP ✓ čestné prohlášení o podpoře ✓ monit.listy, ✓ prezenční listiny ✓ evidence – zápisy z konzultací/mentoringu RCP
VEŘEJNÁ SPRÁVA	Obce, kraje, MČ, ÚP získaly informace z oblasti odpovědného zadávání. Díky získaným informacím vypisují odpovědné zakázky/včleňují do svých koncepcí a strategií problematiku SP/vytváří nová partnerství/sítě aj.	Jak přispěly aktivity RPC/InSP k posílení znalostí zástupců veřejné správy z oblasti odpovědného zadávání? Jak zástupci veřejné správy využili získané informace pro odpovědné zadávání/aplikovali v koncepcích a strategiích/v další podpoře SP?	Klienti RCP/InSP – zástupci veřejné správy Koordinátor/manažeři jedn. RPC/vedoucí InSP	Počet síťovacích akcí, počet konzultací, vzdělávání, mentoringu Počet nových partnerství a spolupráce	Zadávací dokumentace zahrnující odpovědné zadávání/strategie a koncepce podporující soc. podnikání, memoranda o spolupráci, vyčleněné prostředky obcí na podporu SP apod.
STUDENTI/ MLADÍ LIDÉ	Studenti /mladí lidé získali informace z oblasti SP. Angažují se v oblasti SP/ mají zájem o prac. uplatnění v oblasti SP	Jak získané informace napomohly jejich zájmu o SP/ angažování se v oblasti SP?	Studenti – eval. dotazníky (výstupní) Koordinátor/manažeři jedn. RPC/vedoucí InSP	Počet nových studijních programů na univerzitách	Memoranda o spolupráci s univerzitami Inovované/nové studijní programy

FIRMY	Firmy získaly informace z oblasti SP. Díky tomu podporují SP/zapojují se do sítí/clusterů na podporu SP	Jak získané informace a kontakty využily firmy na podporu SP?	-strukturované rozhovory + focus group Koordinátor/manažeři jedn. RPC/vedoucí InSP strukturované rozhovory + focus group	Počet hodin výuky pro studenty počet konzultací, vzdělávání, mentoringu Počet nových partnerství a spolupráce	Nové partnerství a sítě/programy firem na podporu SP
VEŘEJNOST (odborná/široká)	Veřejnost získala nové informace o SP/ zapojuje se do podpory SP	Jak získané informace přispěly k podpoře SP?	Koordinátor/manažeři jedn. RPC/expert na mainstreaming strukturované rozhovory + focus group	Organický dosah kampaní Konference a veletrhy – organický dosah	Konference/veletrhy/kampaně/mediální výstupy

Evaluační design - jedn. eval. otázky/respondenti:

KA	Evaluační otázka	Zdroj dat/respondenti
KA01/ KA02	<p>EO1: Jaký je přínos služeb RPC/InSP pro vznik nových SP/vznik nových aktivit stávajících SP/stabilizaci/posílení udržitelnost/rozvoj nových aktivit podpor. SP?</p> <p>EO 1.1. S JAKOU MOTIVACÍ/OČEKÁVÁNÍM KLIENTI VSTUPOVALI DO SLUŽBY RCP/InSP?</p> <p>EO1.2.: JAKÉ INFORMACE/JAKOU PODPORU KLIENTI ZÍSKALI? JAK KONKRÉTNĚ SLUŽBY RPC/InSP NAPOMOHLY V ŘEŠENÍ DANÉ PŘEDEM DEFINOVANÉ POTŘEBY?</p> <p>EO1.3: JAK KONKRÉTNĚ ZÍSKANOU PODPORU VYUŽILI KLIENTI VE SVÉ PRAXI?</p> <p>EO1.4: Jaký je přínos krátkodobé/dlouhodobé formy podpory (nad 20 hod)?</p> <p>EO2: Jakou roli hrají RPC/InSP v aktivizaci/zapojení stakeholderů (univerzity, kraje, obce, místní akční skupiny, firmy, ÚP) do podpory SP?</p>	<p>Respondenti 1: manažeři RPC/koordinátor RCP strukturované rozhovory s jedn. manažery RCP +fokus skupiny s RCP manažery + výstupy ze zápisů z konzultací vedené manažery RPC</p> <p>Respondenti 2: klienti RPC – metoda sběru dat: Evaluační dotazníky (vstupní eval. dotazník hodnotí očekávání/motivaci/potřeby výstupní eval.dotazník hodnotí naplnění potřeb a implement. do praxe (po min 6 měsících od absolvování)</p> <p>+ Desk research</p>
KA03	<p>EO3: Jaká je přidaná hodnota RPC/InSP oproti jiným formám podpory SP?</p>	<p>Fokusní skupina klíč. aktérů Platformy 2x za projekt</p>

	<p>EO3: Jaký přínos představují realizované analýzy/šetření/Platformy sociální ekonomiky v podpoře SP?</p> <p>EO3.1.: Jak Platforma funguje, s jakými výstupy/výsledky?</p> <p>EO3.2.: Jak byly využity analýzy/šetření v podpoře SP?</p>	<p>Výstupy ze zápisů ze setkání</p> <p>Strukturované rozhovory – odp. expertní pracovníci, 2x za projekt</p> <p>Analýza dotazník.šetření – vstupy/výstupy</p> <p>Desk research</p>
KA04	<p>EO4: Jaký přínos představovaly osvětové a medializační aktivity určené odborné i široké veřejnosti?</p>	<p>Strukt.rozhovory s expert.pracovníky pro ovětu a medializaci</p> <p>Evidence výstupů/výsledků – organ. dosah/sledovanost</p> <p>Desk research</p>

III. Metodologie evaluačního šetření

Jedná se o evaluaci smíšenou – bude probíhat jak procesní, tak i dopadová evaluace.

Procesní evaluace

Procesní evaluace se zaměří na vyhodnocení jednotlivých procesů fungování pilotně ověřovaných RPC a InSP, s využitím popisu procesů dle Metodiky RPC. Bude zároveň poskytovat doporučení a podmínky pro další rozšíření pilotně ověřovaného modelu.

Dopadová evaluace

Dopadová evaluace zhodnotí dopad aktivit RCP/InSP na jednotlivé cílové skupiny projektu a aktéry ekosystému sociálního podnikání. Od zástupců cílových skupin projektu bude průběžně zjišťována zpětná vazba z hlediska přínosu pro cílové skupiny a využitelnosti těchto informací jednotlivými cílovými skupinami v každodenní praxi, bezprostředně po využití podpory i s odstupem šesti měsíců po využití podpory z projektu.

Analyzovány budou charakteristiky odlišující RPC z hlediska region.specifik, dále dle vnějších (systémových) , reps. vnitřních (projektových) charakteristik.

Hodnocení služeb RCP/InSP

Kritéria pro hodnocení:

a/ kvantita – počet poskytnutých služeb (tzv. úspěšně naplněných poptávek)

b/ kvalita služby: definuje tzv. „úspěšně naplněná poptávka“ v případě služeb RCP/InSP - vyjádřena následujícími indikátory:

- ✓ míra naplnění předem definovaných potřeb a očekávání uživatelů,
- ✓ míra využití získaných informací/kompetencí v praxi,
- ✓ spokojenost uživatelů s kvalitou služeb (kvalita služeb).

Poskytované služby budou hodnoceny z hlediska procesního nastavení dle „Metodiky RPC a metodiky práce s CS“, a příslušné evidence RCP (tj. o jakou službu se jednalo, kdo byl příjemcem služby, kdo a kdy službu poskytnul apod.) .

Zdrojem pro zajištění těchto údajů jsou zápisy – evidence RCP, fokusní skupiny, strukturované rozhovory se zástupci RCP/InSP/výstupy ze vstupních, resp. výstupních dotazníků u CS bezprostředně po poskytnutí službě/ s odstupem min. 6 měsíců. Cílem dotazníkového šetření je posoudit spokojenost uživatelů služeb RCP/InSP s poskytovanými službami pro jednotlivé CS, zejména s jejich rozsahem a kvalitou.

Interní x externí evaluace

Po celou dobu projektu bude probíhat interní evaluace. Pracovník pro interní evaluaci je součástí realizačního týmu projektu a formuluje zadání pro práci realizačního týmu, průběžně řídí práci celého realizačního týmu z hlediska definování, sběru a sledování relevantních indikátorů v jedn. typech služeb/aktivitáchjedn. Odpovědnými pracovníky projektu. S využitím podkladů z interní evaluace a na základě vlastního šetření ext. Evaluátora proběhne též evaluace externí. Interní a externí evaluace budou vzájemně provázány.

Interní evaluace poběží od zahájení projektu, kdy dojde k nastavení evaluačního designu. K 15. měsíci realizace projektu bude **zpracována průběžná evaluace, která bude sloužit i jako jeden z podkladových materiálů pro externího dodavatele evaluace**. Výsledky z jednotlivých fází evaluačního procesu budou průběžně implementovány do realizace jednotlivých aktivit projektu. První vstupní evaluační zpráva bude obsahovat evaluační plán. Na závěr projektu bude vypracována celková závěrečná evaluační zpráva s doporučením pro multiplikaci/disseminaci RPC/aktivit InSP.

Externí evaluace (v úzké provazbě na interní evaluaci) zajistí základě předem definovaných evaluačních otázek sběr dat formou polostrukturovaných rozhovorů, fokusních skupin, dotazníkových šetření, metod desk research včetně jejich interpretace u jedn. typů CS.

Více viz – Evaluační matice

IV. Harmonogram evaluace

viz – Evaluační matice

V. Nástroje sběru dat

viz – Evaluační matice

Evaluační šetření využije následujících metod:

1. desk research
2. polostrukturované rozhovory se zástupci všech cílových skupin a klíčových aktérů ekosystému sociálního podnikání
3. dotazníkové šetření se zástupci všech cílových skupin a klíčových aktérů ekosystému sociálního podnikání

4. focus group se zástupci všech cílových skupin a klíčových aktérů ekosystému sociálního podnikání
5. případové studie vybraných zástupců cílových skupin.

Add 1: Desk research

Zahrne vyhledání, sběr, rešerši, analýzu a vyhodnocení již existujících dostupných informací a relevantních dokumentů. Zahrne zhodnocení dostupných dokumentů a informací, bude využito následujících zdrojů a dokumentů:

- ✓ Projektová dokumentace (Žádost o dotaci včetně příloh, Zprávy o realizaci a další relevantní projektová dokumentace)
- ✓ Řídící dokumentace (Metodika RPC, metodiky práce s CS)
- ✓ Reporting činnosti RCP, sebehodnotící zprávy aj.
- ✓ Výstupy z monitorování a hodnocení realizace projektu
- ✓ Strategické a legislativní dokumenty k soc. podnikání/soc. ekonomice

Add 2: Individuální polostrukturované rozhovory – členové projektového týmu

Individuální polostrukturované rozhovory – manažeři RCP/koordinátor RCP

Add 3:

Dotazníkové šetření formou elektronicky distribuovaného dotazníku pro uživatele služeb RCP/InSP

Dotazníkové šetření do projektu nezapojených osob/subjektů

Add4: Fokusní skupiny – účastníci expertních skupin, Platformy SP, manažeři, koordinátor SP

Add5: případové studie – jedn. CS (viz eval. matice)

VI. PŘÍLOHY

PŘÍLOHA č. 1: DOTAZNÍK PRO ABSOLVENTY VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ/poradenství a služeb RCP

A. OTÁZKY PRO ORGANIZACE/OSVČ ZVAŽUJÍCÍ ZALOŽENÍ SP/AKTIVITY SOC. PODNIKÁNÍ

nezisková organizace/příspěvková organizace, s.r.o - "plánujeme nově zavést soc. podnikání /nové aktivity z oblasti soc. podnikání do budoucna"

OSVČ - "zvažujeme aktivity z oblasti sociální podnikání"

typ právního subjektu: nadace, nadační fond, spolek, ops, ústav, jiné

- *jaký typ nové activity z oblasti soc. podnikání se jedná ?*
- *jakou skupinu pracovníků se znevýhodněním plánujete zaměstnávat?*
- *Jaký typ služby jste využili?
Mentoring/stáže/exkurze/konzultace InSP/vzdělávání InSP/poradenství RCP/*
- *Proč/za jakým účelem zvažujete založení nové SP aktivity?*
- *Jak poradenství/mentoring RCP/programy InSP naplnily vaše potřeby/očekáváníí?*
- *Jak vám poradenství/mentoring RCP/programy InSP napomohly pro vaši praxi/ve vašem rozhodnutí ohledně založení nové SP aktivity?*
- *Založili jste SP/novou SP aktivitu?*

B. OTÁZKY PRO ZÁSTUPCE SOCIÁLNÍCH PODNIKŮ

Jak dlouho váš soc. podnik existuje?

Prostor pro slovní komentář:

Jaká je vaše současná pozice v tomto podniku?

- ✓ Ředitel/ka
- ✓ Zakladatel/ka
- ✓ Člen/ka správní/dozorčí rady
- ✓ Manažer/ka
- ✓ Ekonom/ka
- ✓ Provozní
- ✓ Koordinátor/pracovník pro znevýhodněné pracovníky/pracovnice se specifickými potřebami/ZP
- ✓ Sociální pracovník/pracovnice
- ✓ Pracovník/pracovnice v soc. službách
- ✓ Zaměstnanec/zaměstnankyně, uveďte o jakou pracovní pozici se jedná
- ✓ Jiné, specifikujte
- ✓ Prostor pro komentář

(uveďte také, jak dlouho na dané pozici pracujete)

Jakou skupinu pracovníků se znevýhodněním soc. podnik zaměstnává?

Osoby se zdravotním postižením

Osoby se sociálním znevýhodněním

Jiné

Prostor pro komentář

(uveďte prosím konkrétně, o jakou znevýhodněnou skupinu osob se jedná)

Jaké jsou primárně vaše potřeby?

(vyberte z nabízených možností, lze uvést více potřeb)

Stabilizovat situaci

Posílit udržitelnost

Rozšířit stávající služby

Nově pracovat/inovovat práci se skupinou znevýhodněných pracovníků

Založit nové provozovny

Jiné

Prostor pro komentář:

HODNOCENÍ PŘÍNOSU PROGRAMU InSP PRO ABSOLVENTY/ABSOLVENTKY

S jakým očekáváním jste do programu vstupoval/a?

Do jaké míry splnil kurz Manažer sociálního podnikání vaše očekávání, s jakým jste do kurzu vstupoval/a?

Označte na škále 1–5 (1 – minimálně, 5 – maximálně)

1 2 3 4 5

Prostor pro vaše slovní vyjádření – jak konkrétně přispěl k řešení problému

Do jaké míry (o kolik bodů) jste se zlepšil/a díky programu v následujících oblastech?

Označte posun na škále 0 – 6 bodů (0 - žádný posun, 6 – maximální posun) . spec. pro každý program dle kompetenčního modelu

Prostor pro váš komentář:

Zaškrtněte oblasti, ve kterých jste zaznamenali zlepšení (lze uvést více možností):

*Jak hodnotíte **přínos** programu Manažer soc. podniku z hlediska využití v každodenní praxi?*

Uveďte na škále 1 – 5 (1 minimálně, 5 maximálně)

1 2 3 4 5

Prostor pro váš komentář

Zde uvěďte, jak konkrétně využijete informace a dovednosti získané díky programu ve své praxi. Věnujte prosím této otázce dostatečně času, jedná se pro nás o cenou zpětnou vazbu ohledně konkrétního přínosu programu pro oblast sociálního podnikání)

Motivoval vás program s názvem XXXX k založení nové sociálně podnikatelské aktivity?

Pokud ano, o jakou aktivitu se jedná a jak konkrétně přispěl program k této aktivitě?

Do jaké míry bylo pro vás důležité sdílení praktických zkušeností s dalšími účastníky kurzu?

Označte na škále 1 – 5 (1 minimálně, 5 maximálně)

1 2 3 4 5

Prostor pro vaše slovní vyjádření

Jaké téma pro vás bylo nejdůležitější?

Prostor pro vaše slovní vyjádření

Jaká témata vám chyběla v rámci tohoto programu?

Prostor pro vaše slovní vyjádření

Co byste uvítali probrat více do hloubky?

Prostor pro vaše slovní vyjádření

Čerpal/a jste MENTORING v rámci programu Manažer sociálního podnikání?

Ano/ne

Pokud ano, v jakém tématu? Jak hodnotíte přínos mentoringu pro vaši praxi?

Prostor pro váš komentář

Pokud ne, co je důvodem?

Prostor pro váš komentář

Čerpal/a jste STÁŽE v rámci programu Manažer sociálního podnikání?

Ano/ne

Pokud ano kde a jaký byl přínos stáže pro vaši praxi?

Prostor pro váš komentář

Čerpal/a jste i jinou formu podpory v rámci projektu Rozvoj ekosystému soc. podnikání (např. formou konzultací na tzv. S-pointu?

Ano/ne

Prostor pro váš komentář

Pokud ne, co je důvodem?

Prostor pro váš komentář

*Jak hodnotíte **přínos** programu Manažer soc. podniku z hlediska tematického zaměření/obsahu?*

Označte na škále 1 – 5 (1 minimální spokojenost, 5 maximální spokojenost)

1 2 3 4 5

Prostor pro vaše slovní vyjádření

*Jak hodnotíte **přínos** programu Manažer soc. podniku z hlediska metod práce?*

Uveďte na škále 1 – 5 (1 minimální, 5 maximální)

1 2 3 4 5

Prostor pro vaše slovní vyjádření

HODNOCENÍ CELKOVÉ

*Jak hodnotíte **celkově** program Manažer soc. podniku po jeho absolvování ?*

Označte na škále 1 – 5 (1 minimální spokojenost, 5 maximální spokojenost)

1 2 3 4 5

Prostor pro vaše slovní vyjádření

HODNOCENÍ ORGANIZAČNÍHO/ODBORNÉHO ZAJIŠTĚNÍ PROGRAMU

Jak jste se o možnosti účastnit se programu Manažer sociálního podnikání dozvěděl/a?

Prostor pro vaše slovní vyjádření

Jak hodnotíte organizační zajištění kurzu

Označte na škále 1 – 5 (1 minimální spokojenost, 5 maximální spokojenost)

1 2 3 4 5

Prostor pro vaše slovní vyjádření

*Jak vám vyhovovala **struktura a rozsah** kurzu, popř. co navrhuje za změny?*

Označte na škále 1 – 5 (1 minimální spokojenost, 5 maximální spokojenost)

1 2 3 4 5

Prostor pro vaše slovní vyjádření

Jak hodnotíte přístup a odbornost lektorky ?

Zaškrtněte prosím na škále 1 – 5 (1 minimální, 5 maximální)

Prostor pro vaše slovní vyjádření

Doporučil/a byste program Manažer sociálního podnikání dalším případným zájemcům?

Ano/ne

Prostor pro vaše slovní vyjádření

Příloha 2: STRUKTUROVANÉ OTÁZKY PRO KLIENTY - ZAJISTÍ MENTOR (mentoring pro účastníky na vstupu i na výstupu vzděl. akce)

Mentor vzdělávacího programu ověří na základě ind. rozhovorů přínos pro absolventy:

- ✓ Jaké jsou potřeby/očekávání účastníka/účastnice, proč si účastník/účastnice vybral/a dané téma vzdělávání?
- ✓ Jak program naplnil předem stanovené očekávání/potřeby?
- ✓ Jak konkrétně účastník/absolvent získané dovednosti či informace plánuje využít/využije pro rozvoj soc. podniku či oblasti soc. podnikání?
- ✓ Jak plánuje účastník/účastnice vzdělávání či absolvent/ka získané dovednosti či informace využít pro práci se znevýhodněnými skupinami zaměstnanců, popř jak konkrétně?
- ✓ Bude účastník v rámci projektu podpořen z více aktivit či se jedná o zájemce pouze o danou službu/program?

Příloha 3: Podklady pro vstupní dotazník pro zájemce o účast v programu InSP:

Časová značka Jméno: Příjmení: Email: Rok narození: Místo působnosti - KRAJ Místo působnosti - OBEC Organizace: Web organizace:
Kolik lidí pracuje ve vaší organizaci - (se znevýhodněním/bez znevýhodnění) Roční obrat organizace: Zavazuji se zúčastnit celého programu (důležité kritérium k výběru) Jak jsem se dozvěděl/a o programu (od koho/kde): Proč máte zájem o tento program? Zkušenosti z oblasti soc. podnikání -
Pokud ano - popište konkrétně jaké: Být manažer/ka sociálního podnikání pro mě znamená, že umím: Co je nyní pro mě největší výzva:

Mám/nemám konkrétní problém, se kterým potřebuji pomoci: Pokud ano, o jaký problém se jedná: Co od účasti v programu očekávám? Co se má po absolvování programu změnit? Jste registrován v adresáři <https://ceske-socialni-podnikani.cz/adresar-socialnich-podniku>"

PŘÍLOHA 4: EVIDENCE RCP/InSP

Všichni odpovědní pracovníci projektu RESP mají přístup ke sdíleným dokumentům, kde evidují své aktivity. Evidence probíhá pravidelně, systematicky, podle vstupního nastavení definované realizačním týmem a evaluátorkou projektu. Aktuálně se jedná o tyto evidence:

- ✓ Plán aktivit https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vYu6T3yUZlgHQsZMUpjqlC8HHSyPz52cc_JRvddBEFY/edit#gid=0
- ✓ Evidence podpořených osob <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JBED-dXVHyMG0cRV3JEC7RVdNs8-8a3A>
- ✓ Evidence konzultací a mentoringu formulář <https://docs.google.com/forms/d/1dK9aM3iDX9NUOIsyOORoGSRplDetWokBWBce5icsOGO/edit>
- ✓ data: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ONSsEISHfezyB67kQFbHhVMDc2tnr_HVLC6ydf2K--4/edit?resourcekey#gid=1506895603
- ✓ CS vyplňuje vždy monitorovací listy, vstupní a výstupní eval. dotazníky
- ✓ Monitoring potřeb CS probíhá na základě dotazníkových šetření (vstupní data k projektové žádosti), dále byly zjišťovány vždy ind.konzultacemi jedn. zástupců CS – realizováno mentorem, dále informace o potřebách CS dodávali pracovníci na jedn. Spointech, potřeby též formulovali členové pracovní skupiny (pravidelná setkání, mailová a telefonická komunikace, rozesílání pozvánek na vzdělávací akce)
- ✓ Ke struktuře, obsahu a rozsahu/formě vzdělávacích modulů, tj. anotace, cíl, forma, časová dotace, počet účastníků, obsah, místo konání, výstupy, technické zajištění, publikace a odkazy se vyjadřuje též pracovní skupina Institutu SP
- ✓ Je zpracován obsah v popisu kurzů/seminářů, programů, e-learningu, vzdělávání prezenční formou o rozsahu 6 hodin/seminář, vzdělávání e-learning online formou, rozsah dle výukových videí a testů min. 2 hodiny s odkazy na podcasty a publikační videa o rozsahu až 20 hodin (v přípravě ve spolupráci s KA4)

- ✓ Je používána metodologie vzdělávacího cyklu: analýza vzdělávacích potřeb (prostřednictvím SPointů, komunikací se stakeholdery, účastníky vzdělávání a mentoringu, členy pracovní skupiny) - plánování (garant vzdělávacích aktivit ve spolupráci s koordinátorem vzdělávání a koordinátory SPointů) - realizace (viz prezenční listiny) - vyhodnocení účastníky (vyplněné hodnotící dotazníky), závěrečná zpráva lektora, zpráva ze supervize garanta VA

Evidence dílčích činnosti RCP:

Kategorie - dílčí činnost RCP/InSP – evidence	Výběr z kategorie poskyt. služeb
poradenství - fungování sociálního podniku/možnosti podpory/vzniku a rozvoje sociálního podniku	✓
✓ odborné poradenství pro zájemce o projekty z výzev OPZ+ na podporu sociálního podnikání/informování o produktu S-podnik/poradenství o dalších možnostech financování MPSV	✓
✓ organizace regionálních síťovacích akcí	✓
✓ poskytování vzdělávání a ve spolupráci s MPSV/poskytování individuálního expertního mentoringu zaměřeného na odborná a průřezová témata pro začínající a stávající sociální podnikatele,	✓
✓ spolupráce s krajskými úřady, Úřadem práce ČR, Asociací krajů, Svazem měst a obcí, NS MAS, Agenturou pro sociální začleňování a dalšími významnými stakeholdery v daném regionu.	✓
✓ aktivní vyhledávání místních sociálních podniků, aktérů soc. podnikání /inovátorů	✓
✓ vznik nových sociálních podniků	✓
✓ Rozvoj/stabilizace stávajících sociálních podniků	✓
✓ Zástupci obcí – založení SP aktivity/podpora SP	✓
✓ Monitoring potřeb a příležitosti v region	✓

✓ Zapojování místních podnikatelů/propojování sociální podnikatele se zástupci místní podnikatelské sféry	✓
✓ zapojování stakeholderů do podpory rozvoje sociální ekonomiky v regionu (např. SŠ a VŠ, Czechinvest, Agentura pro sociální začleňování.....)	✓
✓ pořádání síťovacích akcí pro různé kombinace stakeholderů (např. sociální podniky mezi sebou, sociální podniky a veřejná správa, sociální podniky a běžné firmy...)	✓
✓ školení/mentoring ve spolupráci s Institutem sociálního podnikání	✓
✓ zjišťování zpětné vazby	✓

Indikátory/způsob doložení:

Indikátor pro RCP/InSP	Způsob doložení
✓ Nové sociální podniky	✓ Čestná prohlášení, ML
✓ Zahájení nové SP aktivity	✓ Dotazníky, zápisy z konzultací
✓ Otevření nové provozovny SP v rámci stávajícího sociálního podniku	✓ Dotazníky, zápisy z konzultací
✓ Nově registrované sociální podniky v adresáři SP	✓ Adresář
✓ SP, které se ucházeli o výzvu 24	✓ Dotazníky, zápisy z konzultací
✓ SP, které uspěly ve výzvě 24 a poradenství/školení/kurz napomohl k tomuto úspěchu	✓ Dotazníky, zápisy z konzultací
✓ SP, které díky poradenství ohledně výzvy 24 došly ke kvalif. rozhodnutí ohledně nové aktivity, přestože neuspěli ve výzvě	✓ Dotazníky, zápisy z konzultací
✓ SP, které stabilizovaly svoji situaci/posílily svoji udržitelnost	✓ Dotazníky, zápisy z konzultací

Příloha 5: ČINNOSTI INSTITUTU VZDĚLÁVÁNÍ SP

Pracovníci Institutu SP/členové týmu sdílí společný prostor na Disk Google pro operativní plánování a realizaci aktivit. Je připravováno webové prostředí, které bude plnit funkci virtuálního prostoru Institutu SP.

- ✓ Systém vzdělávání probíhá formou: Analýza vzdělávacích potřeb - Plánování - Realizace - Evaluace.
- ✓ Účastník získá informace o vzdělávání na základě osvěty a mainstreamingu, dále prostřednictvím RCP a spolupracujících mentorů i z probíhajících vzdělávacích a osvětových akcí (seminářů, workshopů, kulatých stolů, představení projektu, komunikací se stakeholdery, ze sociálních sítí).
- ✓ Analýza vzdělávacích potřeb - částečně proběhla již v období přípravy projektové žádosti; u krátkodobých programů se upřesňuje na začátku vzdělávací aktivity lektorem; u programů dlouhodobých při vstupu do programu

Plánování

- ✓ Na základě Analýzy vzdělávacích potřeb, která již částečně proběhla v období přípravy projektové žádosti, jsou připravovány a vypisovány celodenní semináře a programy (včetně termínu konání, zajištění místa realizace, lektora a občerstvení, které probíhá formou poptávky oslovením min. 3 dodavatelů, organizačního zajištění - prezenční listina, monitorovací listy, hodnotící dotazníky, komunikace s lektorem).

Realizace

- ✓ Účastník vstupuje do systému prostřednictvím webového prostředí, kde se registruje (prozatím řešeno prostřednictvím Přihlášení u Koordinátora vzdělávacích aktivit na základě tel. kontaktu, mailu, prostřednictvím Přihlašovacích formulářů).
- ✓ Účastník si vyhledává relevantní informace - pokud má zájem se zúčastnit vzdělávací aktivity, přihlásí se přes uvedený odkaz.
- ✓ U semináře účastník najde pod jeho názvem časovou dotaci (6 hodin), cíl vzdělávání, osnovu obsahu, komu je seminář určen, co se dozví a naučí (profil absolventa), kdo je lektorem, kde VA proběhne. U programů (40 hodin) je kromě výše uvedeného i odkaz na mentora, se kterým může uvedenou problematiku konzultovat.
- ✓ Účastník se může rovněž přihlásit na e-learningový kurz, po jehož absolvování získá Osvědčení/certifikát, dále má možnost se přes uvedené odkazy dostat na publikace o sociálním podnikání, případně jejich názvy a autory, shlédnout podcasty a vyhledávat další potřebné informace o SP. Může se také dozvědět, kde se dá sociální podnikání studovat.

- ✓ Účastník může vznést dotaz prostřednictvím webového formuláře, může zaslat poptávku po konkrétním kurzu.
- ✓ V závěru vzdělávací aktivity lektor zjišťuje zpětnou vazbu a odpovídá na případné dotazy. Následuje vyplnění hodnotícího dotazníku účastníkem. Po jeho sběru Organizátorem je jeho scan předán lektorovi, který provede vyhodnocení z hlediska práce lektora a sepíše Závěrečnou zprávu, do které toto hodnocení promítne. Následně Garant vzdělávacích aktivit vyhodnotí kvalitu proběhlé vzdělávací aktivity formou Zprávy garanta, a to na základě případně supervize, odevzdaných hodnotících dotazníků a Zprávy lektora (lektorovi poskytne zpětnou vazbu). Koordinátor vzdělávacích aktivit uloží zprávy do systému, ze kterého tyto informace může čerpat jak mentor, tak Evaluátor.
- ✓ Po cca měsíci dojde ke kontaktu mentora s účastníky pro zhodnocení přínosu konkrétní vzdělávací aktivity a byl vyhotoven stručný záznam. Ten bude opět k dispozici Organizátorovi (garant VA, koordinátor VA, evaluátor,..) pro následující Plánování aktivit.
- ✓ Přínos pro CS je deklarován v již vypsané VA. Následně je ověřován lektorem, samotným účastníkem, garantem VA, mentorem, evaluátorem.

Příloha 6: Aktuální stav, prosinec 2023:

- ✓ metodika RPC – vypracována, existuje v DRAFT podobě
- ✓ metodika pro všechny CS (MI 805 000) je nyní v procesu přípravy
- ✓ probíhá exp. mentoring
- ✓ je ustanovena a funguje prac. skupina pro vzdělávání
- ✓ je připravena Platforma pro soc. podnikání (seznam členů + obsah setkávání)
- ✓ je vytvořen/pravidelně aktualizován projektový web
- ✓ jsou zpracovány jednotlivé vzdělávací moduly Student, Manažer, Financování, Veřejná správa
- ✓ uskutečnily se tyto kurzy se zaměřením na CS veřejná správa a manažery SP, prezentační dovednosti
- ✓ připraven Program Student SP pro UJEP, letní semestr 2024 délka 13. týdn):(11 seminářů po dvou hodinách včetně analýzy vzdělávacích potřeb s mentorem/koordinátorem, 10 hodin e-learning, 4 hodiny exkurze v SP, 4 hodiny zpětná vazba, vyhodnocení přínosu včetně záznamu (workshop v SPointu)

Evidence:

- ✓ Obsahy scénářů e learningu jsou uvedeny na https://docs.google.com/document/d/1VxVksCNxm_TpIWvXe6BBWslRBY2qcjq4PSVCIE84oKI/edit
- ✓ Přínos vzdělávacích programů pro tyto CS/pro jednotlivé podskupiny - zjišťován mentoringem (písemný výstup), částečně v hodnocení účastníkem (eval. dotazník).

- ✓ Metody sledování a hodnocení přínosu pro CS - metoda strukt. Individ. rozhovoru s mentorem, evaluační dotazníky na vstupu a výstupu z programu
- ✓ Je připraven system oslovování absolventů – forma: polostr.rozhovory s mentorem + dotazníkové šetření
- ✓ Součástí programu jsou exkurze, stáže, výuka probíhá inov.metodou práce s konkr. Případovými studii z praxe
- ✓ Komunikace a prezentace InSP směrem k jednotlivým CS probíhá formou oslovení mailem, fb, LinkedIn, letáky, banner, web Institutu, aktivní osolovování prostřednictvím RPC
- ✓ Popis koncepce Institutu vzdělávání SP
- ✓ https://docs.google.com/document/d/1CuIVVgRXlO_L5VTBe7fpTJpC2eqQM9ss8Yyia0DjtQY/edit
- ✓ Program Student
[Program Student SP - Dokumenty Google](#)
- ✓ Program Manažer
[Program Manažer sociálního podnikání - Dokumenty Google](#)
- ✓ Program pro veřejnou správu
[Sociální podnikání pro veřejnou správu – úvod do problematiky - Dokumenty Google](#)
[Program SP pro ÚP - Dokumenty Google](#)
- ✓ Kurz prezentační dovednosti
[Prezentační a lektorské dovednosti obsah .docx - Dokumenty Google](#)
- ✓ Program e learning – jsou připraveny k natočení 3 scénáře: Úvod do SP, Principy SP, Financování SP)
https://docs.google.com/document/d/1-WZ94pQuijv5ES1rzSp0qRzmZJ6p4_g7K2aSiJPC888Y/edit
[+Scénáře – Disk Google](#)
- ✓ Scénář k výukovému videu Financování SP uveden
https://docs.google.com/document/d/1Pjl_UJdAhobZpbtnPQ12YpexJENhlliWGmII2stZRp4/edit

Ustanovena 4 pilotní regionální poradenská centra tzv. S-Pointy:

- ✓ kraj Praha a Středočeský kraj - Praha
- ✓ kraj Ústecký – Ústí n. Labem
- ✓ Kraj Moravskoslezský – Ostrava
- ✓ Kraj Olomoucký - Olomouc

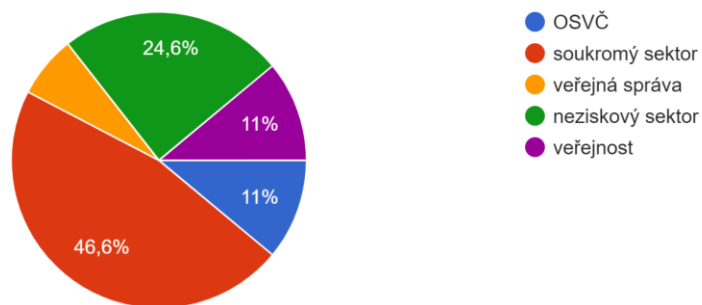
Spolupráce mimo 4 výše uvedené SPointy je navázána:

- ✓ Pardubice, Hradec Králové, České Budějovice, Brno a Zlín
- ✓ Probíhá příprava e-learningových programů k problematice sociálního podnikání
- ✓ Probíhá nastavení spolupráce s místními univerzitami: Olomouc, Praha, Ústí n. Labem, Ostrava
- ✓ Probíhá mapování a analýza prostředí pro rozvoj sociálního podnikání: Díky vytvářeným analýzám a dotazníkovým šetřením budeme mít aktuální přehled o sociálním podnikání v ČR, přenos nových trendů a doporučení - např. z Akčního plánu pro sociální ekonomiku, mapování prostředí sociálního podnikání v ČR – analýzy, metodiky, dotazníková šetření
- ✓ Sítování stakeholderů - příprava Platformy sociální ekonomiky, sdružující důležité stakeholdery v oblasti sociální ekonomiky – plánování pravidelných mezirezortní setkání zástupců z ministerstev (MPO, MŽ, MMR, MZe)

Příloha 6: VÝSTUPY Z ČINNOSTI REGIONÁLNÍCH PORADENSKÝCH CENTER (stav k září 2023)

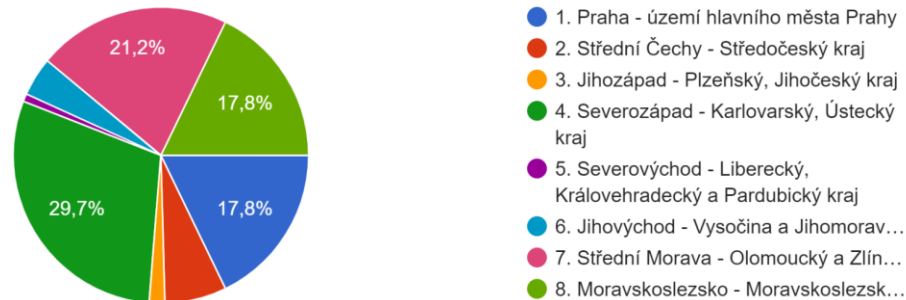
Sektor, ze kterého je mentorovaný (orientačně pokud nevíte nebo je překryv):

118 odpovědí



Region NUTS II:

118 odpovědí



Nejčastější oblasti a témata konzultací:

- ✓ založení a rozvoj sociálního podniku, možnosti financování, zejména v rámci výzvy 024, informace o registraci a získání statutu sociálního podniku.
- ✓ rozdíl mezi sociálním podnikáním a sociální službou.
- ✓ zaměstnávání znevýhodněných skupin
- ✓ získání statusu sociálního podniku, jaký je postup při náhradním plnění a jak spolupracovat s osobami z ergoterapie.
- ✓ práce s Leancanvasem, vytváření marketingové koncepce a propagace,
- ✓ zřízení eshopu a online prodej
- ✓ zkušenosti a sdílení dobré i problematické praxe
- ✓ praxe úspěšných sociálních podniků,
- ✓ problémy a rizika řízení soc. podniků
- ✓ možnosti spolupráce a síťování s ostatními podniky
- ✓ zájem o specifické aktivity a služby sociálních podniků, jako jsou charitativní obchůdky, moštárny a sušárny ovoce či skleníky pro znevýhodněné osoby
- ✓ strategické plánování a rozvoj potenciálu zaměstnanců
- ✓ transformace na sociální podnik
- ✓ principy sociálního podnikání, aplikace principů v praxi, zpracování principů sociálního podnikání do zakládací listiny

Konzultace RCP dle četnosti témat:

- ✓ Založení a rozvoj sociálního podniku:
- ✓ Konzultace k soc. podnikatelským záměrům
- ✓ Možnosti financování (zejména výzva 024)
- ✓ Registrace a získání statutu sociálního podniku
- ✓ Rozdíl mezi sociálním podnikáním a sociální službou
- ✓ Zaměstnávání znevýhodněných skupin:
- ✓ Možnosti získání statusu sociálního podniku
- ✓ Náhradní plnění
- ✓ Praktické aspekty podnikání: Práce s Leancanvasem- Marketingová koncepce a propagace-Eshop a online prodej
- ✓ Příklady úspěšných sociálních podniků- Výzvy a překážky v sociálním podnikání- Spolupráce a síťování s ostatními podniky
- ✓ Strategické plánování a rozvoj:
- ✓ Financování a řízení SP
- ✓ Výzva 024: 28% všech dotazů klientů se týkalo výzvy 24 MPSV
- ✓ Transformace na sociální podnik (SP)
- ✓ Registrace do Adresáře SP
- ✓ Informace o principu sociálního podnikání, aplikace v praxi
- ✓ Hledání strategických partnerů
- ✓ Seznámení s oblastí sociálního podnikání, legislativa, aktuální stav
- ✓ Vzdělávání veřejné správy
- ✓ Dotazy specif.: eko podnikání, konzultace k podání žádosti o dotaci, k marketingu, k upcyclingu a revizi stanov
- ✓ Spolupráce a projekty: spolupráce s místním sociálním podnikatelem, projekty v oblasti cestovního ruchu, projekty v oblasti výroby a recyklace
- ✓ Osobní setkání a návštěvy:Návštěva a ukázka prostor, Osobní setkání a diskuze, Exkurze v sociálních podnicích

Počet organizací/institucí/podniků, které již z projektu získali podporu formou:

a/poradenství na RPC

b/ vzdělávání v rámci InSP

1. 2Fabion
2. ABA
3. Activegrant
4. Amélie centrum pro zdravou rodinu
5. AnnKass s.r.o.
6. Asistence a podpora z.s.
7. Astra Product s.r.o.
8. Aviteum
9. BDGplus s.r.o.
10. Bethel Karviná
11. Blondee s.r.o.
12. Boskovice Rodinné centrum
13. Canisterapie
14. Církev československá husitská
15. Comdata PRO s.r.o.
16. Czechinvest
17. D.R.A.K.z.s.
18. Decor En
19. Dílna U beránka
20. Dům tisku s.r.o.
21. Epultik
22. Ergones SP
23. Ezop design
24. Creativity
25. Green Doors z.ú.
26. Charita Olomouc
27. CHEMSTR
28. Chrpa - sociální firma Slezské diakonie
29. Jasan sociální podnik

30. Jedna bedna
31. Jiří Bautz
32. JÚŠ
33. Kauboj
34. Krajský úřad Olomouc
35. KÚ Jihomoravského kraje
36. KÚLK
37. Květina z.s.
38. Letokruh
39. Localhand
40. Malá jižní stráž
41. MAMAVIS
42. Máme rádi Chomutov
43. MAS Mohelnicko
44. MAS Opavsko
45. město Hrádek nas Nisou
46. Město Velké Hamry
47. MRCH, ÚK
48. Navzdory
49. Nový sociální podnik
50. Olomoucký krajský úřad
51. OSSZ Olomouc
52. Ostravská univerzita- doktorandka
53. OSV4
54. P Z P MERLIN s.r.o.
55. Podané ruce o.p.s.
56. Potštejn
57. Prapos- prádelna s.r.o
58. Profi oděvy s.r.o.
59. Přestupní stanice
60. Quantum Solis s.r.o.

61. Recourse s.r.o.
62. Reuse federace
63. Rodinná sýrárna Jarov
64. Rukama Nohama
65. RůznoRadost
66. Rytmus Liberec
67. SADY SV. PROKOPA s.r.o.
68. SDZP
69. Senior fitnes
70. Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých
71. Slezská univerzita- studentka kombinovaného studia na Fakultě veřejných politik, veřejná správa a sociální politika.
72. Sociální agentura o.p.s.
73. SP EEREE s.r.o.
74. SP Jasan
75. SP Profi s.r.o.
76. Spolek SRDCEVČELE
77. SPZP
78. Srdíčko Chráněné pracoviště
79. Statek Cidlina
80. Šicí dílna BomBamBino
81. Texman
82. TEXman s.r.o.
83. Trianon
84. Tyflocentrum Olomouc
85. Unititum s.r.o.
86. Univerzita Palackého Olomouc
87. ÚP ČR LKR
88. Úřad práce
89. Úřad práce Olomouc
90. Veřejné stravování CZ a.s.
91. VINDICA

92. Výcvikové canisterapeutické sdružení Hafík, z.s.
93. Vysoká škola báňská s
94. Ziko Europe s.r.o. Václavské náměstí 808/66, Praha
95. Ženám s.r.o.
96. Život naplno a bez bariér z.s.

Typizov. problémy SP:

- ✓ chybí prostředky na dlouhodobější investice
- ✓ nedostatečné kapacity na propagaci a marketing
- ✓ nedostatečné kapacity v oblasti finančního řízení
- ✓ vedoucí pracovníci /pracovnice jsou chronicky přetížení
- ✓ neúměrně nás zatěžuje administrativa
- ✓ nedostatek pracovníků
- ✓ dlouhodobě ve vleku operativních problémů
- ✓ fluktuace zaměstnanců
- ✓ nedost. fundraising
- ✓ „neprodejnost“ výrobků a služeb - vysoká nákladovost (daňová zátěž, energie, nová prac.právní legislativa, min. mzda aj.)

Příloha č. 7: Činnost Platformy aktérů soc. podnikání

Platforma se bude scházet cca 4x ročně a bude se věnovat širším souvislostem sociálního podnikání, sledovat dění v EU a dávat doporučení pro strategii a akční plán sociální ekonomiky v ČR. Platforma bude úzce spolupracovat s InSP. Bude fungovat na dobrovolné bázi, bez nároku odborníků na honorář. Výstupem Platformy bude soubor doporučení pro veřejnou správu v oblasti sociálního podnikání (12 normostran).

Závěry jednání aktérů soc. podnikání, červen 2023:

Absence jednotného metodického prostředí pro sběr a interpretaci dat z oblasti SSE a SP na straně ČR, dosud nebyla závazně stanovena gesce, rozsah, struktura, četnost, zdroje a způsob sběru dat a jejich vyhodnocení. Mapování sektoru provádí zejména MPSV (dále např. Tessea, P3 a další), většinou se jedná pouze o dílčí vzorek SP, z čehož vyplývá absence dat o celkovém stavu SSE v ČR.

Z výše uvedených důvodů nebyla provedena verifikace sociálně ekonomických ukazatelů dokumentu. S ohledem na předpokládanou pokračující spolupráci s OECD ve věci SSE se doporučuje vyžádat metodiku pro sběr a interpretaci socioekonomických dat, resp. vyjasnit metriku a obsah sociálně ekonomických ukazatelů ve vztahu k metodologii dalších aktérů (ČSÚ, Eurostat, WB).

Závěr:

Rozdílná metodologie sběru a interpretace socioekonomických dat – ČSÚ/Eurostat/OECD/Světová banka. Data uváděná v dokumentu OECD jsou v řadě případů v rozporu s údaji Světové banky (WB), ale i s údaji na webu OECD - např. HDP na osobu za 2022 (dokument OECD = 49 957 USD, web OECD = 49 122 USD 1 , WB = 49 945,5 USD 2), Gini index 2019 (OECD = 24,8,

WB = 25,3 3). Další diskrepanci lze nalézt mezi daty OECD a ČSÚ – např. ukazatel Veřejné výdaje na vzdělávání 2019 (OECD = 3,6% HDP, ČSÚ = 4,3% HDP 4), nebo Veřejné sociální výdaje 2019 (OECD = 19,2% HDP, ČSÚ = 18,8% HDP 5). V kategorii Míra chudoby za 2019 uvádí dokument OECD hodnotu 5,6%, na úrovni ČR a EU se ovšem sleduje údaj vztažený k míře ohrožení příjmovou chudobou (ČSÚ = 10,1% 6 , Eurostat = 12,5% 7).

Bez metodik není možné ověřit souladnost sledovaných ukazatelů OECD a ČSÚ (např. Labour force activity rate vs. Míra ekonomické aktivity).

3) Absence definice sociálního podniku (SP) v legislativním rámci ČR, včetně stanovení

závazných parametrů (principů) SP. Absence ukotvení definice SP v legislativním rámci ČR způsobuje mj. nemožnost jednoznačné identifikace SP a s tím spojené evidence těchto podniků. Z tohoto důvodu neexistuje relevantní přehled o počtu SP (expertní odhady hovoří o 400 – 600 SP, viz Vyhodnocení dotazníkového šetření sociálních podniků v ČR 2022 , Adresář sociálních podniků obsahuje 238 registrovaných SP 9) a není tedy zřejmé, jaká data prezentovat.

Příloha č. 8: Výstupy projektu/evidence:

Výstupy projektu	Evidence/důkazy
Podpořeno min. 50 osob/subjektů z řad zájemců o sociální podnikání, kteří prokážou, že aktivity projektu vedly ke vzniku sociálních podniků nebo k zahájení nové činnosti v rámci stávajícího sociálního podniku (nárůst registrovaných sociálních podniků v Adresáři SP) (MI 600 000)	čestné prohlášení monit.listy prezenční listiny evidence v adresáři SP
90 podpořených sociálních podniků (i z nově vzniklých SP) (MI 600 000)	monit. listy, prezenční listiny
Vznik a pilotní ověření 4 regionálních poradenských center (MI 600 000)	www, soc. sítě, zápisy v evidenci, fotodokumentace, prezenční listiny
1 metodika a postupy pro regionální centra (MI 805 000)	metodika
Minimálně 40 regionálních a síťovacích akcí (MI 600 000)	prezenční l., evidence – zápisy RPC
480 poradenských dnů k sociálnímu podnikání v RPC (MI 600 000)	výkazy práce, evidence konzultací RPC/InSP
1 metodika pro všechny CS (MI 805 000)	metodika
4200 hodin individuálního expertního mentoringu zaměřeného na odborná průřezová témata (MI 600 000)	výkazy práce, evidence konzultací RPC/InSP
60 celodenních školení pro CS formou online i prezenčně (MI 600 000)	prezenční listiny, monitorovací listy

1 on-line vzdělávací systém jako součást projektového webu	www, on line vzděl.systém
1 pracovní skupina vzdělávání	prezenční listiny, zápisy
1 dotazníkové šetření (MI 805 000)	dotazníkové šetření
4 regionální analýzy	analýzy
1 Analýza možných úspor v oblasti zaměstnávání znevýhodněných zaměstnanců v sociálních podnicích (MI 805 000)	analýza
1 Platforma sociální ekonomiky	platforma
Soubor doporučení pro veřejnou a státní správu v oblasti sociálního podnikání (MI 805 000)	dokument, www
1 aktualizovaný a inovovaný web včetně Adresáře sociálních podniků a fungujícího modulu pro přímé veřejné zadávání	www
1 aktualizovaný Katalog sociálních podniků	katalog SP
90 článků/příspěvků o sociální ekonomice	Články
25 podcastů	podcasty
6 edukativních videí pro InSP	Videa
30 zpravodajů	zpravodaje
6 osvětových akcí pro veřejnost	osv.akce
1 odborná síťovací konference	konference

40 stáží v sociálních podnicích	stáže
90 exkurzí v sociálních podnicích (MI 600 000)	Exkurze
1 publikace na téma sociální ekonomiky a sociálního podnikání (MI 805 000)	Publikace
1 Vstupní evaluační zpráva (interní) – zahrne evaluační plán (MI 805 000)	vstupni eval. zpráva